

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ore settimanali) DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – SETTORE AFFARI GENERALI -SERVIZIO
SEGRETERIA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto la deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2020 avente ad oggetto " Modifiche al fabbisogno triennale del personale annualità 2020 e dell'art. 51 del regolamento per l'espletamento dei concorsi. Autorizzazione al responsabile del Servizio amministrativo all'indizione del concorso a tempo determinato di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C1, Settore Affari Generali – Servizio Amministrativo. Provvedimenti.";

Vista la propria determinazione n. 43 del 24.09.2020, con la quale è stato indetto il predetto concorso;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C – Posizione giuridica ed economica di accesso C.1 - settore affari generali - servizio segreteria.

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C – posizione economica e di accesso C.1 – competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL rapportato alla percentuale lavorativa;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali, se dovute.

I predetti emolumenti vengono rapportati alla percentuale lavorativa e sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani:

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)

d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) di essere a conoscenza ed accettare integralmente le prescrizioni di cui al bando di concorso approvato con determinazione n. 43 del 24/09/2020;

Requisiti specifici:

h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o scuola media superiore (vecchio ordinamento);

i) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di requisiti, è disposta dalla commissione di concorso con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- indirizzata e presentata direttamente o tramite raccomandata A/R al Servizio Protocollo del Comune di Serramonacesca (PE), via G.Marconi, 2 - 65025 Serramonacesca;

- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC serramonacesca@pec.pescarainnova.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà esser presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile all'Ufficio Protocollo. **La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di SERRAMONACESCA.** Qualora il termine finale cadesse in un giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

Le buste, contenenti le domande e i documenti, verranno munite del timbro di arrivo all'Ente e verranno allegate, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alle domande e con le stesse inoltrate al servizio competente, e precisamente al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Serramonacesca, che ne curerà la trasmissione alla Commissione di Concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta è indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramonacesca (PE), via G.Marconi, 2 - 65025 Serramonacesca.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. Impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- q) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 - Esclusione dalla selezione

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;

- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;

- anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 3;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito (in caso di raccomandate A/R le stesse dovranno inderogabilmente arrivare all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune. Non saranno tenute in considerazione le raccomandate che arriveranno fuori tale termine);

c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;

d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, ovvero, in caso di inoltro tramite pec, il non rispetto della sottoscrizione della domanda con firma digitale e il non corredo di tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale.;

f) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è stata nominata con deliberazione di G.C. n. 3 del 09.01.2020. La commissione valuterà l'ammissibilità delle domande inoltrate dai candidati. La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito, che verrà trasmessa al responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Serramonacesca per l'approvazione definitiva.

Articolo 7 - Prove di esame e diario della prova

La prova di esame consisterà in una prova scritta (redazione di un elaborato che dimostri la conoscenza dei procedimenti amministrativi di competenza).

La prova verterà sulle seguenti materie:

nozioni di diritto costituzionale e amministrativo – nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; - ordinamento degli enti locali - norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - norme in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) – norme in materia di protezione dei dati personali - norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e obblighi di pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione - normativa in materia di acquisizioni di lavori, forniture e servizi, ed in particolare sulla stipulazione dei contratti e adempimenti conseguenziali;

La prova si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del bando saranno pubblicati sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di

Serramonacesca l'elenco dei candidati ammessi dalla Commissione nonché la data e il luogo della prova scritta.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata. E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Le comunicazioni pubblicate sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Serramonacesca hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Articolo 9 – Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova di esama osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicata sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, salvo proroga.

A parità di merito la preferenza è determinata ai sensi delle disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996. In caso di ulteriore parità si seguiranno, in ordine numerico, i seguenti criteri:

- 1) voto più alto del titolo di studio;
- 2) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 3) più giovane età.

Articolo 10 - Pari opportunità

Il Comune di Serramonacesca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge.

Articolo 12 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Articolo 13 - Facoltà di proroga e revoca

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, ed alla deliberazione di G.C. n. 03 del 09.01.2020, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente sull'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Serramonacesca.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Sig. Luigi Di Millo – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Serramonacesca. Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio sopra indicato.



Il Responsabile del Settore Affari Generali

Luigi Di Millo