



**AVVISO PUBBLICO PER LE DONNE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DI VOUCHER
DI SERVIZI - PROGETTO "RE.CO.DE. - REti di COnciliazione per le DonnE" –
INTERVENTO REGIONALE 'PIANI DI CONCILIAZIONE' – CUP C22G18000130006**

IL RESPONSABILE – UFFICIO DI PIANO ECAD 17

Premesso che:

- la Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare - Servizio per il Benessere Sociale - ha pubblicato un Avviso Pubblico denominato “Piani di Conciliazione” - Piano Operativo 2017-2019 - Intervento 26 – a valere sul Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in Favore della Crescita e dell'Occupazione" - Asse 1 “Occupazione” - Obiettivo tematico 8 “Occupazione” - Priorità d’investimento: 8iv - Obiettivo specifico: 8.2 – “Aumentare l’occupazione femminile” - Tipologia di azione 8.2.1 – “Voucher e altri interventi per la conciliazione” e 8.2.2 – “Misure di politica attiva per l’inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita”;
- l’obiettivo prioritario dell’intervento è quello di offrire un aiuto, in servizi di assistenza, alle donne impegnate nelle attività di cura verso minori, anziani non autosufficienti, soggetti diversamente abili;
- l’avviso prevede l’erogazione di voucher per servizi di cura direttamente alle famiglie, finalizzata all’acquisto di servizi di conciliazione offerti da strutture specializzate (cooperative sociali, associazioni, enti pubblici, imprese, ecc.) in forma di buoni per donne occupate e disoccupate; nonché la sperimentazione di sistemi di welfare aziendale in coerenza con l’indirizzo programmatico regionale e con le disposizioni normative nazionali;
- l’ECAD n. 15 Pescara ha presentato, in qualità di capofila, il progetto denominato “RE.CO.DE. - REti di COnciliazione per le DonnE” in ATS con l’ECAD 16 – “Metropolitano” – Comune di Spoltore; l’ECAD 17 – “Montagna Pescarese” – Comune di Manoppello; Confesercenti Provinciale Pescara; C.N.A. Associazione provinciale di Pescara; UILTUCS Abruzzo; Cooperativa Sociale Onlus L’Abbraccio; Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus;
- il progetto prevede la redazione di due graduatorie di beneficiarie, una per donne occupate e l’altra per donne disoccupate, attraverso una procedura di evidenza pubblica al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- le beneficiarie del progetto “RE:CO:DE” saranno 85 di cui: 59 occupate e 26 disoccupate;
- il progetto stesso prevede, altresì, la selezione, con una procedura ad evidenza pubblica, dei soggetti erogatori di servizi, che andranno a costituire il “Catalogo soggetti erogatori dei servizi di conciliazione”, fruibili da parte delle utenti beneficiarie dei voucher.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



- la Determina dirigenziale della Regione Abruzzo n. 75/DPF013 del 25.06.2018 con la quale sono stati comunicati l'approvazione e il finanziamento del progetto presentato per un importo complessivo pari ad € 215.906,18 (CUP C22G18000120006);
- l'ATS perfezionata in data 9 agosto 2018 con la sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti della "Rete di Conciliazione" progettuale;
- la nota di avvio attività inviata alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare in data 10.08.2018;
- la Determina Dirigenziale n. 129 del 08/10/2018 di approvazione del presente Avviso e dei relativi allegati.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina dirigenziale, è indetto un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher per la fruizione dei servizi volti alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Saranno beneficiarie dei voucher le donne residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 "Montagna Pescarese", in possesso dei requisiti di seguito indicati. Il presente Avviso Pubblico vuole promuovere e garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia, attraverso l'offerta di buoni servizio (voucher), che le beneficiarie potranno utilizzare per meglio conciliare gli impegni di vita familiare con quelli lavorativi.

I voucher saranno spendibili presso uno dei soggetti iscritti nel "Catalogo relativo ai servizi di conciliazione".

1. REQUISITI DI ACCESSO

A) REQUISITI DI ACCESSO GENERALI:

a1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'istanza;

a2) residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 "Montagna Pescarese": Abbateggio, Alanno, Bolognano, Bussi sul Tirino, Caramanico Terme, Castiglione a Casauria, Corvara, Cugnoli, Lettomanoppello, Manoppello, Pescosansonesco, Pietranico, Popoli, Roccamorice, Salle, Sant'Eufemia a Maiella, Scafa, Serramonacesca, San Valentino in Abruzzo Citeriore, Tocco da Casauria, Torre de Passeri, Turrivalignani.

B) REQUISITI DI ACCESSO SPECIFICI

b1) Requisiti per le "donne occupate":

- 1) essere lavoratrici dipendenti, anche con contratto di lavoro atipico, o lavoratrici autonome;
- 2) possedere un ISEE non superiore a € 26.000,00, rilasciato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;



3) avere a carico almeno un convivente che sia:

- un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
- un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%;
- un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92;

b2) Requisiti per le "donne disoccupate":

- 1) essere disoccupate (ai sensi del D.Lgs 150/2015) e frequentare un'attività di formazione o essere titolari di una Borsa Lavoro/Tirocinio formativo;
- 2) possedere un ISEE non superiore a € 18.000,00, rilasciato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;
- 3) avere a carico almeno un convivente che sia:
 - un figlio/a di età compresa tra 0 e 12 anni, compresi i figli affidatari;
 - un familiare in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%;
 - un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92.

I requisiti di accesso, sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Qualsiasi successiva variazione degli stessi deve essere comunicata entro 10 giorni all'Ufficio di Piano dell'ECAD 17 Comune di Manoppello, al fine di consentire all'Ufficio medesimo di verificare la sussistenza dei presupposti per mantenere lo status di beneficiaria.

Non possono essere individuate come destinatarie donne che usufruiscono di servizi analoghi erogati da altri soggetti pubblici o privati, finanziati con fondi pubblici, o che siano destinatarie di Voucher, baby sitter, asili nido secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' fatto, altresì, divieto di cumulabilità con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per il medesimo servizio.

2. VOUCHER E SERVIZI

L'erogazione dei voucher consentirà alle beneficiarie di fruire dei servizi inseriti nel “Catalogo soggetti erogatori dei servizi di conciliazione”, che verrà costituito con apposito avviso pubblico.

I Voucher potranno essere erogati per un valore mensile massimo di euro 300,00 e per un periodo di massimo sei mesi, sulla base delle effettive esigenze.

L'erogazione dei voucher prenderà avvio a conclusione dell'iter amministrativo e presumibilmente per inizio anno 2019.

Sono previste, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni:

- doposcuola e supporto allo studio;
- centri ricreativi e sportivi aperti nei periodi di chiusura delle scuole;
- soggiorni estivi e vacanze studio;
- sostegno per le rette di nidi o scuole dell'infanzia;
- baby sitter;



- sostegno ai servizi di assistenza domiciliare (esclusi servizi infermieristici e di assistenza sanitaria);
- centri diurni e servizi residenziali;
- servizi di caregiver;
- servizi di trasporto e/o accompagnamento;
- asili nido, scuole materne, altri servizi innovativi e ricreativi o sperimentali per la prima infanzia.

3. CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL VOUCHER. CESSAZIONE. SOSPENSIONE

Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dalla beneficiaria, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della beneficiaria richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dei servizi richiesti.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE

I voucher saranno erogati nei seguenti termini:

- per le donne occupate: con rimborso per cassa entro il 15 del mese successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa. I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati. Per l'effettiva assegnazione del voucher la beneficiaria dovrà sottoscrivere una "Dichiarazione di impegno" in cui saranno indicate le modalità di fruizione del voucher stesso e con la quale la destinataria del beneficio si impegnerà alla corretta utilizzazione del finanziamento pubblico assegnato.
- per le donne disoccupate: con l'anticipo dell'importo del primo voucher e a rimborso per i successivi, secondo le medesime modalità sopra indicate.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La procedura di selezione produrrà due graduatorie, una per le destinatarie occupate (Graduatoria A), una per le destinatarie disoccupate (Graduatoria B).

La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successiva Determinazione dirigenziale, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, la Commissione potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a



riguardo.

Verifica dell'ammissibilità.

Le richieste di contributo saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da donne in possesso dei requisiti di accesso generali e specifici indicati nell'art. 1 del presente avviso;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Valutazione di merito.

La valutazione di merito delle singole istanze risultate ammissibili a seguito delle verifiche di cui al punto precedente sarà operata dalla Commissione sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati, con l'attribuzione massima di 100 punti.

Valutazione di merito delle istanze presentate da donne occupate

	CRITERI	PARAMETRO	Punteggio	Punteggio MAX
1	Aampiezza del nucleo familiare convivente	2 componenti	2	10
		3 componenti	4	
		4 componenti	6	
		5 o più componenti	10	
2	Carico di cura (n. persone a carico) qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	1 persone	5	10
		2 persone	7	
		3 o più persone	10	
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 10 ed i 12 anni	2	12
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 7 ed i 9 anni	3	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 4 ed i 6 anni	4	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 0 ed i 3 anni	6	
4	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92	6	11
		Presenza di persona invalida in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%	5	
5	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato	10	10
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale	2	
6	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata	7	7



7	Numero di ore settimanali lavorate	Fino a 18 ore	4	10
		Da 19 a 30 ore	7	
		Da 31 a 40 ore	10	
8	Distanza dal luogo di lavoro	Fino a 20 km	1	5
		Da 20 km a 40 km	3	
		Oltre i 40 km	5	
9	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione/ Di proprietà con pagamento mutuo	10	10
		Di proprietà/usufrutto senza pagamenti	5	
10	Parametro ISEE	Da 0 a 6.000,00	15	15
		Da 6.001,00 a 10.000,00	10	
		Da 10.000,00 a 16.000,00	7	
		Da 16.001,00 a 20.000,00	5	
		Da 20.001,00 a 26.000,00	3	
TOTALE				100

Valutazione di merito delle istanze presentate da donne disoccupate

	CRITERI	PARAMETRO	Punteggio	Punteggio MAX
1	Aampiezza del nucleo familiare convivente	2 componenti	2	10
		3 componenti	4	
		4 componenti	6	
		5 o più componenti	10	
2	Carico di cura (n. persone a carico) qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	1 persone	5	10
		2 persone	7	
		3 o più persone	10	
3	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 10 ed i 12 anni	2	12
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 7 ed i 9 anni	3	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 4 ed i 6 anni	4	
		Presenza di altri minori oltre il primo di età compresa tra i 0 ed i 3 anni	6	
4	Tipologia del carico di cura qualora lo stesso non costituisca requisito di accesso specifico	Presenza di un familiare diversamente abile in possesso di certificazione ai sensi della Legge 104/92	6	11
		Presenza di persona invalida in possesso di certificazione di invalidità civile superiore al 74%	5	
5	Lo status dell'altro genitore in caso di presenza di minori	Occupato	10	10
		Disoccupato o percettore di un ammortizzatore sociale	2	



6	Stato civile della donna	Non coniugata, non convivente, separata, divorziata	7	7
7	Numero di ore settimanali destinate ad attività di formazione o di tirocinio formativo/borsa lavoro	Fino a 15 ore	4	10
		Da 16 a 25 ore	7	
		Oltre 25 ore	10	
8	Distanza dal luogo di formazione/tirocinio/borsa lavoro	Fino a 20 km	1	5
		Da 20 km a 40 km	3	
		Oltre i 40 km	5	
9	Titolo di disponibilità dell'abitazione del nucleo	In locazione/ Di proprietà con pagamento mutuo	10	10
		Di proprietà/usufrutto senza pagamenti	5	
10	Parametro ISEE	Da 0 a 3.000,00	15	15
		Da 3.001,00 a 6.000,00	10	
		Da 6.001,00 a 10.000,00	7	
		Da 10.001,00 a 14.000,00	5	
		Da 14.001,00 a 18.000,00	3	
	TOTALE			100

Comune di Serravalle Scrivia

La graduatoria delle utenti beneficiarie, tra quante avranno fatto richiesta, prevede il coinvolgimento di almeno **n. 10 destinatarie, di cui 7 occupate e 3 disoccupate**.

Nel caso di rinuncia o decadenza del beneficio, l'Ente procederà allo scorimento della graduatoria. La beneficiaria subentrante avrà diritto ad un contributo complessivo pari all'importo residuo tra quello massimo (€ 1.800,00) e quello già utilizzato dalla beneficiaria uscente.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta dall’Ufficio e disponibile sul sito www.comune.manoppello.pe.it, e sui siti degli altri Comuni dell’Ambito Distrettuale Sociale n. 17.

Le domande devono pervenire al Protocollo dell'Ecad 17 entro le ore 12.00 del 09.11.2018, pena esclusione, nelle seguenti modalità:

- **a mano** in busta chiusa, con la dicitura “Progetto RE.CO.DE. - RETi di Conciliazione per le Donne” al Protocollo dell’Ufficio di Piano ECAD 17, del Comune di Manoppello, Corso Santarelli, 46 - 65024, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ed il lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

- **a mano** in busta chiusa, con la dicitura “Progetto RE.CO.DE. - RETi di Conciliazione per le Donne” al Protocollo del Comune di residenza che provvederà ad inviarlo all’Ufficio di Piano dell’Ecad 17,



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



entro il giorno successivo alla data di scadenza prevista nel presente avviso.

- mediante pec al seguente indirizzo: ecad.montagnapescarese@legalmail.it, inserendo nell'oggetto la dicitura “Progetto RE.CO.DE. - REti di COnciliazione per le DonnE”;

- tramite raccomandata o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, indirizzata a: “Ufficio di Piano Ente d'Ambito Distrettuale Sociale n. 17 “Montagna Pescarese” – Corso Santarelli 46, 65024 Manoppello (Pe) inserendo sulla busta la dicitura “Progetto RE.CO.DE. - REti di COnciliazione per le DonnE”.

In ogni caso farà fede il timbro di ricevimento apposto dai rispettivi Uffici di Protocollo.

Gli allegati oltre ad essere disponibili sul sito istituzionale del Comune di Manoppello saranno disponibili, in cartaceo, presso l’Ufficio di Piano ECAD 17, Comune di Manoppello, durante gli orari di apertura dello stesso.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L’istanza dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

A) PER DONNE OCCUPATE

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- contratto di lavoro (autocertificazione qualora dipendenti di pubbliche amministrazioni);
- certificato di attribuzione P.IVA per lavoratrice autonoma;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

- certificazione attestante l’Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);
- titolo concernente la disponibilità dell’immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- certificato dello stato di disoccupazione dell’altro genitore;
- attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell’altro genitore.

B) PER DONNE DISOCCUPATE

Allegati obbligatori:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- titolo di soggiorno;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificato dello stato di disoccupazione della richiedente;
- convenzione di tirocinio/borsa lavoro;
- attestazione di frequenza del corso formativo;

Ulteriori allegati obbligatori se ne ricorrono i presupposti:

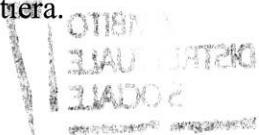
- Certificazione attestante l’Invalidità civile o la disabilità (L.104/92);



- Titolo concernente la disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, atto di proprietà, contratto di mutuo);
- Certificato dello stato di disoccupazione dell'altro genitore;
- Attestazione percepimento di ammortizzatore sociale da parte dell'altro genitore.

8. CONTROLLI

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



9. GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale: www.comune.manoppello.pe.it.

La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.

I nominativi saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

In caso di decadenza dal diritto di assegnazione dei voucher, prevista al punto 3., si procederà allo scorrimento della graduatoria, assegnando alle nuove beneficiarie gli importi residui non utilizzati dalle beneficiarie decadute.

10. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura e dall'aggiudicatario, o comunque acquisiti dall'ECAD 17, Comune di Manoppello, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della medesima procedura e trattati – con modalità informatiche/cartacee e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dagli organi e dagli uffici preposti. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti contro interessati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Dott. Massimiliano Esposito – email: ecad.sociale17@gmail.com – tel. 3273027824.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano ECAD 17, Comune di Manoppello, Corso Santarelli, 46 - nei seguenti giorni e orari:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Martedì mattina 9.00-12.00

Mercoledì mattina 9.00-12.00

Giovedì 9.00-12.00 e 15.00-17.00

Tel. 085 9154220 - email: ecad.sociale17@gmail.com

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell' Avviso stesso. L'avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia ed ai regolamenti interni di settore.

Manoppello, 08.10.2018



Il Responsabile Ufficio di Piano ECAD 17
Dott. Massimiliano Esposito

[Signature] **AMBITO
DISTRETTUALE
SOCIALE** 17
Montagna Pescarese