

CITTÀ di MANOPPELLO

PROVINCIA DI PESCARA

P.zza Salvo D'Acquisto, 1 - tel. 085/8590003 fax n. 085/8590895

C.A.P..65024 Codice fiscale e Partita IVA n. 00947010682

Email: comunemanoppello@tin.it; pec: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE “UFFICIO DI PIANO” DELL’ENTE CAPOFILA AMBITO DISTRETTUALE
SOCIALE N. 17 “MONTAGNA PESCARERE”, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E
DETERMINATO (1 ANNO PROROGABILE) EX ART. 110, DEL D.LGS. 267/2000.**

IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.94 del 01.06.2017, immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 2 del D.lgs n. 267/2000;

Visti gli artt. 57, comma 2, e 58 del Vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli per l’assunzione con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (1 anno prorogabile) di un Responsabile “Ufficio di Piano”, Cat. D1, dell’ente capofila ambito distrettuale sociale n. 17 “*Montagna Pescarese*”.

L’incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di anni 1 con possibilità di rinnovo e/o proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo sindacale.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la

 1. costituzione del rapporto di pubblico impiego;

6. Idoneità fisica all’impiego;
7. Titolo di studio: Laurea in Sociologia oppure Laurea in Scienze Sociali (oppure laurea magistrale nuovo ordinamento, diplomi di laurea equipollenti vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attestino la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Manoppello (PE)

P.zza Salvo D'Acquisto 1

65029 Manoppello (PE)

PEC: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it

o fatte pervenire a mano o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune Manoppello e sul sito web istituzionale.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (1 ANNO PROROGABILE) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 CON FUNZIONE DI RESPONSABILE "UFFICIO DI PIANO" DELL'ENTE CAPOFILA AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 17 "MONTAGNA PESCARO".

Nella domanda redatta in carta semplice il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico e email;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione (specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento), del voto, dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta degli stessi;
- le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l'assenza delle stesse;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici).

eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

ART. 4 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La selezione sarà effettuata Dietro Valutazione di curricula e titoli professionali da parte del Sindaco pro tempore.

I punti complessivi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

- Per titoli p. 50

A. Il punteggio complessivamente assegnato per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie, come a fianco indicato:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Titoli di studio | p. 10 |
| 2. Titoli di servizio | p. 15 |
| 3. Titoli vari | p. 5 |
| 4. Curriculum professionale | p. 20 |

Titoli di studio (max 10 punti)

- Per il titolo di studio richiesto p. 10

Suddivisi secondo il seguente prospetto:

TITOLO DI LAUREA	VALUTAZIONE IN PUNTI
da 66 fino a 85	2
da 86 fino a 100	4
da 101 fino a 105	6
da 106 fino a 110	8
110 con lode	10

Titoli di servizio (max 15 punti)

I punti disponibili per la categoria dei titoli di servizio vengono attribuiti come di seguito:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni o nell'ambito di organismi associativi deputati alla gestione territoriale di servizi alla persona di enti pubblici associati (L. 328/2000):
 - In posto della stessa categoria giuridica e profilo professionale e per materie attinenti a quelle messe a concorso:
 - per ogni anno di servizio p. 3

- In posto di categoria giuridica e profilo professionale immediatamente inferiore e per materie attinenti a quelle messe a concorso:
 - per ogni anno di servizio p. 2

Sono valutabili periodi di servizio trimestrali frazionando il punteggio stabilito per anno. Non si terrà conto delle frazioni inferiori a 45 giorni.

Titoli vari (max punti 5)

Alla categoria dei titoli vari i punti indicati sopra vengono così suddivisi:

- a) per ogni corso di qualificazione, specializzazione, altro titolo professionale, attinente al profilo richiesto, conclusosi con esame finale: p. 3
- b) per ogni ulteriore incarico di responsabile nell'ambito dei servizi sociali, con qualifica pari o superiore a quella da ricoprire con la presente selezione, non valutato con i titoli di servizio: p. 2
- c) Ulteriori elaborazioni professionali, pubblicazioni, studi e altri titoli vari nell'ambito dei servizi alla persona che denotino particolare cultura in materie attinenti il posto messo a concorso: p. 1

Curriculum professionale (max 20 punti)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per loro connessioni, evidenziano l'attitudine e l'attinenza delle funzioni attribuite al posto messo a concorso e della preparazione professionale specifica, nonché della esperienza professionale, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro previsto.

L'Amministrazione Comunale terrà conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, nonché delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE PER TITOLI.

- Il Sindaco pro tempore valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 4. Al completamento della valutazione forma una graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli. Sarà considerata valida anche la valutazione di una singola candidatura che abbia i requisiti ed abbia prodotto la documentazione idonea ai sensi del presente avviso.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposito decreto del Sindaco e pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.manoppello.pe.it. A parità di punteggio precede il candidato con esperienza professionale maggiore e più attinente al profilo professionale richiesto. In caso di ulteriore punteggio si procederà per sorteggio. Il provvedimento di nomina sarà effettuato dal Sindaco con atto motivato.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite fonogramma o telegramma. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro part-time a tempo determinato ex art. 110, 2 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in anni uno, eventualmente prorogabile fino alla fine del mandato del Sindaco.

Ai sensi di legge il termine massimo non potrà, comunque, superare il termine del mandato amministrativo del Sindaco. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D1 pari ad uno stipendio tabellare rapportato alla prestazione lavorativa a tempo parziale. Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

ART. 9 – REVOCA SELEZIONE

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti e/o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica. In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto previsto dalla legislazione vigente.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Area Contabile.

Manoppello (PE), li 15 GIU. 2017



IL SINDACO